|  |
| --- |
| Приложение 3  к определению и расчету нормативных затрат  на обеспечение функций органов местного самоуправления Курчатовского района |

Нормативы  
обеспечения функций Администрации Курчатовского района, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение вычислительной техники, иной оргтехники и оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы на приобретение вычислительной техники и иной оргтехники** | | | | |
| №  п/п | Вид вычислительной техники  иной оргтехники | Количество комплектов | Цена приобретения[\*](http://base.garant.ru/70772754/#block_111011) | |
| руководитель,  заместитель руководителя | иные  должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Автоматизированное рабочее место (моноблок, либо системный блок + монитор, клавиатура, мышь компьютерная) | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 110,0 тыс. рублей | не более 80,0 тыс. рублей |
| 2. | Ноутбук | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 80,0 тыс. рублей | не более 60,0 тыс. рублей |
| 3. | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 60,0 тыс. рублей | не закупается |
| 4. | Монитор | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 40,0 тыс. рублей | не более 30,0 тыс. рублей |
| 5. | Системный блок | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 60,0 тыс. рублей | не более 45,0 тыс. рублей |
| **Расходы на приобретение** **оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий** | | | | |
| 1. | Принтер | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 60,0 тыс. рублей | не более 45,0 тыс. рублей |
| 2. | Сканер | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 80,0 тыс. рублей | не более 60,0 тыс. рублей |
| 3. | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 80,0 тыс. рублей | не более 60,0 тыс. рублей |

[\*](http://base.garant.ru/70772754/#block_111011) Периодичность приобретения ноутбуков, компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

При расчёте нормативных затрат на приобретение иной вычислительной техники, оргтехники и оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий, не указанных в настоящем Приложении, цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, либо по фактическому значению отчётного финансового года, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Приложение 4

к определению и расчету нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления Курчатовского района

Нормативы  
обеспечения функций Администрации Курчатовского района,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение офисной мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование офисной мебели | Количество комплектов  для иных должностей\* | Цена приобретения (включительно) | |
| руководитель,  заместитель руководителя | иные  должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Шкаф для одежды | не более 1 единицы на кабинет | не более 80,0 тыс. рублей | не более 40,0 тыс. рублей |
| 2. | Шкаф для документов | не более 3 единиц на кабинет | не более 80,0 тыс. рублей | не более 40,0 тыс. рублей |
| 3. | Шкаф комбинированный | не более 1 единицы на кабинет | не более 80,0 тыс. рублей | не более 40,0 тыс. рублей |
| 4. | Рабочее место в комплекте, в том числе:  - стол письменный;  - тумба (тумба приставная, тумба подкатная, тумба с ящиками);  - подставка под системный блок;  - подставка под монитор, экран (при необходимости);  - конференц-приставка к столу, стул (кресло) (при необходимости) для руководителей и заместителей руководителя | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | не более 100,0 тыс. рублей | не более 50,0 тыс. рублей |

\* Количество комплектов для Главы Курчатовского района и заместителей Главы Курчатовского района – не более 1 единицы на каждого.

\*[\*](http://base.garant.ru/70772754/#block_111011) Периодичность приобретения офисной мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

При расчёте нормативных затрат на приобретение иной офисной мебели, не указанные в настоящем Приложении, цена определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, либо по фактическому значению отчётного финансового года, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Приложение 5

к определению и расчету нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления Курчатовского района

Нормативы  
обеспечения функций Администрации Курчатовского района, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Вид расходных материалов | Норматив потребления расходных материалов | Цена расходного материала |
| затраты на расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | картриджи, тонер-картриджи, комплекты восстановления, иные расходные материалы | по фактической потребности | цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, либо по фактическому значению отчётного финансового года, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели |
| затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | материнская плата, блок питания, процессор, оперативная память и иные запасные части | по фактической потребности | цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, либо по фактическому значению отчётного финансового года, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели |

Глава Курчатовского района С.В. Антипов

Т.В. Аранцева

741 45 21